

U C H W A Ł A NR 405/2020

Zarządu Powiatu w Myszkowie

z dnia 4 marca 2020 roku

**w sprawie uchwalenia Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie
pt. „Aktywni w Powiecie Myszkowskim”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.17 i art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu w Myszkowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Regulamin Rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Aktywni w Powiecie Myszkowskim” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Projektu pt. „Aktywni w Powiecie Myszkowskim”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Piotr Kołodziejczyk...  **STAROSTA**

Członkowie: Mariusz Morawiec

Jolanta Koral

Jarosław Kumor

Tomasz Ośmiałowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 405/2020
Zarządu Powiatu w Myszkowie z dnia 4 marca 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „ Aktywni w Powiecie Myszkowskim ”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Biuro Projektu „ Aktywni w Powiecie Myszkowskim ” mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie przy ulicy Partyzantów 21.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2020r. do 31.03.2021r.
3. Projekt jest realizowany na terenie rewitalizowanym Powiatu Myszkowskiego.
4. Udział we wszystkich formach realizowanych w ramach Projektu jest całkowicie bezpłatny.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 20 osób (11K,9M) osób powyżej 30 roku życia zamieszkujących Powiat Myszkowski pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP w Myszkowie jako bezrobotni oraz biernych zawodowo.
6. W ramach projektu zaplanowano wsparcie o charakterze indywidualnym dobrane w zależności od potrzeb i możliwości uczestników oraz realizatora projektu z uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy. Przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej uczestnikowi poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika uwzględniającego założenia Indywidualnego Planu Działania. Na tej podstawie realizowane będą odpowiednio dobrane usługi pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego oraz instrumenty rynku pracy: subsydiowane zatrudnienie w postaci refundacji kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową projektu stanowią:

1) Osoby powyżej 30 r. ż. (od dnia 30 urodzin):

a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.

– osoby w wieku 50 lat i więcej;

– kobiety;

– osoby z niepełnosprawnościami tj.: osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

– osoby długotrwale bezrobotne tj.: osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

– osoby o niskich kwalifikacjach tj. : osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (poziom ponadgimnazjalny : zasadnicze zawodowe, liceum ogólnokształcące, liceum zawodowe, technikum), poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO, tj.:

- reemigranci tj.: obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) tj.: osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;

- osoby ubogie pracujące tj. : osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych¹), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny tj.: osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) (ZUS) ;

- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych tj.: umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, oraz z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

2. Co najmniej 60% uczestników projektu stanowią osoby pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo - 12 osób.

¹ Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, która zgłosi chęć udziału w nim w sposób przewidziany niniejszym regulaminem i spełnia poniższe kryteria :

- a) kryteriami koniecznymi do spełnienia są: ukończony 30 rok życia, zamieszkanie na terenie Powiatu Myszkowskiego, status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. : osoby powyżej 50 r.ż.; kobiety; osoby z niepełnosprawnościami.; osoby długotrwale bezrobotne; osoby o niskich kwalifikacjach oraz pozostałe grupy zidentyfikowane w ramach RPO WSL 2014-2020 z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, oraz z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
3. Określa się następujące kryteria pierwszeństwa dla :
- a) grupy osób defaworyzowanych w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy : + 1 pkt (kobiety, os. z niepełnosprawnościami, osoby powyżej 50 roku życia.).
- b) mieszkańców z terenów rewitalizowanych Powiatu Myszkowskiego : +1 pkt.
- c) osób, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO.
4. Ustala się także kryteria dodatkowe :
- a) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność 0-2 pkt.,
- b) motywacja i gotowość udziału w projekcie 0-2 pkt.

Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu aby możliwe było zrealizowanie wskaźników produktu i rezultatu określonych w nim.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie **od 01.03.2020r. do 31.03.2021r.** w biurze Projektu.
 - a) Rozłożenie realizacji projektu w czasie jest konieczne do przeprowadzenia prawidłowej rekrutacji do projektu, która jest rozłożona na trzy miesiące tj. od



kwietnia 2020r. do czerwca 2020r. oraz prawidłowej realizacji form aktywizacji założonych w projekcie.

3. Rekrutacja składać się będzie z następujących etapów :

- a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie dokumentów potwierdzających status uczestnika projektu tj. : oświadczenia, zaświadczenia oraz orzeczenia lekarskie, świadectwa szkolne. Potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać formularze zgłoszeniowe w biurze projektowym, przysyłać pocztą tradycyjną/kurierem bądź drogą elektroniczną;
- b) ocena formularza zgłoszeniowego przez specjalistę ds. rekrutacji. Spośród osób, których oczekiwania będą zbieżne z założeniami projektu tj. 20 osób zostanie zakwalifikowanych do udziału w nim (brana pod uwagę data złożenia formularza);
- c) osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zostanie o tym fakcie poinformowana listownie bądź pocztą elektroniczną.

W przypadku problemów z rekrutacją Kierownik projektu przedłuży okres naboru do projektu i zintensyfikuje działania informacyjne o projekcie. W celu wyeliminowania ewentualnych trudności związanych np. pojawieniem się z przyczyn losowych wolnego miejsca w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Listę rezerwową będą stanowiły osoby, które otrzymały na liście kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną zaproszone na rozmowę z pośrednikiem pracy w celu podniesienia motywacji do działań mających na celu podjęcie zatrudnienia. W trakcie rozmowy będą przekazywane uczestnikom informacje dotyczące projektu, zasad organizacji formy wsparcia, spotkania będą odbywały się indywidualnie - min. 2 godziny na jednego uczestnika projektu. W trakcie rozmowy wszyscy uczestnicy projektu będą mieli opracowany Indywidualny Plan Działania zwany dalej IPD, w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Myszkowie zostanie on zaktualizowany IPD określi działania obejmujące podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu

doprowadzenia do powrotu na otwarty rynek pracy. Dla osób zrekrutowanych do projektu będą wydawane skierowania na poszczególne formy aktywizacji zawodowej przewidziane w projekcie.

2. Dla grupy uczestników projektu, dla których będzie to konieczne po opracowaniu IPD przeprowadzone zostanie poradnictwo zawodowe, polegające na pomocy uczestnikowi w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Porada będzie indywidualna w trakcie, której doradca zawodowy oceni sytuację w jakiej jest uczestnik projektu, określi jego predyspozycje, kompetencje, zainteresowania zawodowe oraz plany na przyszłość, zmodyfikuje IPD.
3. Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na subsydiowane zatrudnienie, które ma na celu zdobycie doświadczenia zawodowego przez uczestników projektu na okres do 6 miesięcy wspomaganego zatrudnienia. Pracodawca w okresie trwania umowy otrzymają refundację kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości maksymalnie 2 655 zł miesięcznie. Po okresie refundacji pracodawca będzie zobowiązany do dalszego utrzymania zatrudnienia przez okres minimum 6 miesięcy.

§ 5

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - a) aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) każdorazowo potwierdzania swojej obecności w działaniach realizowanych w ramach Projektu na liście obecności;
 - c) stosowania się do zaleceń pracowników Projektu;
 - d) wypełniania ankiet i wszelkich dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji uczestnika projektu, stworzenia i modyfikacji IPD;
 - e) podjęcia w proponowanym terminie subsydiowanego zatrudnienia;
 - f) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje na temat sytuacji uczestnika projektu dotyczące statusu



na rynku pracy, uzyskania kwalifikacji, otrzymania oferty pracy, podjęcia pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;

g) udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy i dostarczenia stosownych dokumentów;

h) informowania o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na dalszy udział w Projekcie;

i) informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych;

j) zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z udziałem w projekcie wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w nim lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach, bądź nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału.

2. Rezygnacja z kontynuowania udziału w Projekcie jest możliwa w uzasadnionych przypadkach: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub przyczyny losowe. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Biura Projektu i dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających zaistnienie sytuacji, np. kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

a) wyłączenie z ewidencji osób bezrobotnych z w/w powodów jest jednoznaczne z zakończeniem w nim udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

b) rezygnacja z kontynuowania udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej.

c) Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w sytuacji naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

d) w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

Listy rezerwowe będą każdorazowo sprawdzane i aktualizowane z uwagi na możliwości rezygnacji z upływem czasu osób na niej zamieszczonych

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Zarządu Powiatu Myszkowskiego w oparciu o dokumentację dot. wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego Regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu.

STAROSTA

Piotr Kusdziejczyk