

# Zaproszenie do wzięcia udziału w konsultacjach projektu „Programu Współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.

## ZAPROSZENIE

Zapraszamy organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania propozycji zmian do załączonego projektu „Programu Współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” .

Propozycje zmian proszę przekazywać:

- pocztą elektroniczną - e-mail: [starostwo@powiatmyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiatmyszkowski.pl) z dopiskiem „Program współpracy na 2011 rok”
- faksem na numer: 34/315-91-60
- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Myszkowie, Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków
- bezpośrednio do Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, pok. 510,  
V piętro

**Termin przyjmowania propozycji zmian upływa z dniem 8 listopada 2010r.**

Załączniki:

Projekt Programu Współpracy na 2011r.

Formularz propozycji zmian do projektu Programu Współpracy na 2011r.

Załącznik  
do Uchwały Nr ... /.../2010  
Rady Powiatu w Myszkowie  
z dnia .....2010 roku.

**Program Współpracy Powiatu Myszkowskiego  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2011 rok.**

**Myszków – 2010 rok**

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Powiatu Myszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi zwany dalej Programem Współpracy jest programem współdziałania organów samorządu Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program jest elementem lokalnej polityki społecznej.
3. Program Współpracy określa cele i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, a także listę zadań priorytetowych, których realizacja jest najpilniejsza.
4. Ilekroć w tekście Programu Współpracy jest mowa o:
  - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
  - b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - c) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy.
  - d) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
  - e) powiecie – rozumie się przez to Powiat Myszkowski.

## Rozdział II. Cele Programu

### **Cel główny:**

Celem głównym Programu Współpracy jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi i budowanie wzajemnego partnerstwa.

### **Cele szczegółowe:**

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej powiatu,
- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących zakresem swego działania sferę zadań publicznych ,
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu współpracy ,
- wzrost innowacyjności w rozwiązywaniu problemów społecznych.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom pozarządowym m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu myszkowskiego, sugerowaniu zakresu współpracy,
4. efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

## Rozdział V. Formy współpracy

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu Myszkowskiego należących do sfery pożytku publicznego może nastąpić poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Wzajemne informowanie się organizacji i organów samorządu o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej **[www.powiatmyszkowski.pl](http://www.powiatmyszkowski.pl)**
  - b) udostępnianie strony internetowej Powiatu Myszkowskiego jako miejsca wymiany informacji,
  - c) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz w posiedzeniach Komisji zgodnie ze statutem Powiatu Myszkowskiego,
  - d) przekazywanie poprzez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych w kolejnych latach zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących przedmiotu działalności statutowej organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVII/347/2010 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
4. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym (z inicjatywy organu samorządu powiatu lub organizacji) złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów powiatu w celu:
  - a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w Myszkowie w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
5. Możliwość zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej i umów partnerstwa , w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie.
6. Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych,
  - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet powiatu,

- c) organizację lub współdziałanie organu samorządu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze zlecaniem organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych powiatu,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- f) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów lub pisaniu wniosków.

## Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

- I. Rada Powiatu w Myszkowie na podstawie potrzeb samorządu określonych w Strategii Rozwoju Powiatu Myszkowskiego na lata 2001-2015, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, ustala następujące zadania priorytetowe, których realizacja w roku 2011 jest najpilniejsza:
  1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej,
  2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
    - a) promowanie inicjatyw kulturalnych jako czynnika budowy tożsamości lokalnej i regionalnej poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych,
    - b) wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych organizacji pozarządowych.
  3. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) promowanie zdrowego trybu życia i osiągnięć w dziedzinie wychowania fizycznego i sportu,
    - b) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu myszkowskiego.
  4. w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
    - a) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.
  5. w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) przeciwdziałanie marginalizacji społecznej osób niepełnosprawnych:
    - b) dofinansowanie ze środków PFRON warsztatów terapii zajęciowej dla osób, które posiadają wskazania do terapii zajęciowej zawarte w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
  6. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) organizowanie i dofinansowanie świadczenia całodobowej opieki i wychowania dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców.
7. w zakresie ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej.
8. w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej:
- a) współorganizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych.
- II. Lista zadań priorytetowych nie ogranicza możliwości podjęcia współpracy w zakresie jakichkolwiek innych zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział VII. Okres realizacji programu.

Roczny program współpracy obejmuje okres od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu.**

1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale VI, będą zabezpieczone w budżecie wydziału/jednostki organizacyjnej.
2. Wydziałem koordynującym realizację programu jest Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych.
3. Koordynacja obejmuje:
  - a) tworzenie Programu,
  - b) przeprowadzenie konsultacji Programu,
  - c) przedłożenie Programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu,
  - d) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu.
4. Zlecenie realizacji zadań Powiatu Myszkowskiego organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny

tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

5. Na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady, tryb przyznawania dotacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych poza konkursem określają przepisy ustawy.
6. Sposób rozliczenia dotacji.  
Wydział merytoryczny/jednostka organizacyjna po otrzymaniu sprawozdania od organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne oraz po dokonaniu ostatecznej oceny wydatkowanych środków finansowych sporządza informację o wykorzystaniu dotacji celowej – w oparciu o Zarządzenie Nr 11/2009 Starosty Myszkowskiego z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie określenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dotacji z budżetu Powiatu Myszkowskiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Myszkowie.
7. Zarząd Powiatu w Myszkowie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez organizację pozarządową, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez upoważnionych pracowników.

## **Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

Wysokość środków finansowych na ten cel określi Rada Powiatu w Myszkowie w uchwale budżetowej.

## **Rozdział X. Sposób i ocena realizacji programu**

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu na podstawie mierników efektywności programu.
2. Miernikami efektywności programu są:
  - a) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,



- b) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - d) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
  - e) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
  4. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, który na podstawie art. 5a ust 3 ustawy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, a następnie Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2012 r.

#### Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu przygotowuje Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych na podstawie oceny aktualnie realizowanego programu, wniosków i propozycji ze strony wydziałów/jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych.
2. Zarząd Powiatu w Myszkowskie kieruje projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XLVII/347/2010 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 30.09. 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. Wydział odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji Programu przedstawia Zarządowi Powiatu informację zawierającą wniesione przez organizacje uwagi i opinie.
4. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.
5. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” zostaje zamieszczona na w BIP-ie.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Myszkowie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Myszkowie oraz osoby reprezentujące organizacje (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie), w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Zarząd Powiatu w Myszkowie powołuje komisje konkursowe spośród zgłoszonych kandydatów, kierując się przy tym posiadaną przez kandydatów wiedzą w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Zarząd Powiatu w Myszkowie.

Zasady działania komisji konkursowych.

1. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi wyznaczony wydział.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Komisja konkursowa otwiera koperty z ofertami, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami oraz dokonuje oceny formalnej ofert.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania niekompletnych ofert.
9. Złożone oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
10. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej, w oparciu o kartę oceny oferty.

### KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

.....

.....

Wnioskodawca:

.....

.....

Sposób obliczania punktów: Każde kryterium podlega ocenie w skali 0-4, punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej.

| Lp. | Kryteria oceny   | Ilość punktów<br>( 0-4) |
|-----|--|-------------------------|
| 1.  | Ocena formalna wniosku   |                         |
| 2.  | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową. |                         |
| 3.  | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.                           |                         |

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
|                                  |  |  |
| 4.                               | Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie.   |  |
| 5.                               | Udział środków finansowych własnych organizacji pozarządowej lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.                               |  |
| 6.                               | Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.  |  |
| 7.                               | Analiza i ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych. Ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków finansowych. |  |
| <b>Ogólna punktacja zadania:</b> |  |  |

.....

( podpis osoby oceniającej wniosek)

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie – wraz z uzasadnieniem,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- f) wskazanie wybranej oferty lub ofert wraz z przyznaną przez komisję konkursową ogólną punktacją, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- g) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania,
- h) podpisy członków Komisji.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych z budżetu powiatu podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, uwzględniając opinie Komisji Konkursowej.

13. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Powiatu Myszkowskiego, w BIP- ie, i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

**Formularz propozycji zmian do projektu „Programu Współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”**

| <b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>  |                          |                                      |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy   |                          |                                      |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi/ funkcja zgłaszającego w organizacji pozarządowej   |                          |                                      |
| Dane teleadresowe ( adres do korespondencji, telefon, e-mail )   |                          |                                      |
| <b>Propozycje zmian do projektu „Programu Współpracy Powiatu Myszkowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”</b> |                          |                                      |
| <b>Rozdział Programu</b><br>(proszę szczegółowo wskazać punkt, literę)   | <b>Proponowany zapis</b> | <b>Uzasadnienie dokonania zmiany</b> |
| Rozdział I. Postanowienia ogólne   |                          |                                      |
| Rozdział II. Cele programu   |                          |                                      |
| Rozdział III. Zasady współpracy  |                          |                                      |
| Rozdział IV. Zakres przedmiotowy   |                          |                                      |
| Rozdział V. Formy współpracy   |                          |                                      |
| Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne  |                          |                                      |
| Rozdział VII. Okres realizacji programu  |                          |                                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Rozdział VIII. Sposób realizacji programu                              |  |  |
| Rozdział IX. Wysokość środków na realizację programu                   |  |  |
| Rozdział X. Sposób i ocena realizacji programu                         |  |  |
| Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu                  |  |  |
| Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych |  |  |
| Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje                            |  |  |

**-Dziękujemy-**