

**Zaproszenie do wzięcia udziału w konsultacjach projektu uchwały Rady Powiatu w Myszkowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Zarząd Powiatu w Myszkowie zaprasza zainteresowane organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do zgłaszania propozycji zmian do projektu uchwały Rady Powiatu w Myszkowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Projekt uchwały i formularz propozycji zmian dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Myszkowskiego: [www.powiatmyszkowski.pl](http://www.powiatmyszkowski.pl)

Ewentualne propozycje zmian proszę przekazywać:

– pocztą elektroniczną na adres: [es@powiatmyszkowski.pl](mailto:es@powiatmyszkowski.pl) podając w temacie: „projekt uchwały Rady Powiatu w Myszkowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.”

– faksem na numer: 34/315-91-60

– pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Myszkowie, Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków

– bezpośrednio do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych, pok. 510, V piętro.

**Termin przyjmowania propozycji zmian do projektu uchwały upływa z dniem**

**9 czerwca 2022 r.**

Załączniki:

1. projekt uchwały Rady Powiatu w Myszkowie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Formularz propozycji zmian do projektu.

**Formularz propozycji zmian projektu uchwały Rady Powiatu w Myszkowie  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek  
oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego  
przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego  
lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli,  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi/ funkcja zgłaszającego w organizacji pozarządowej
Dane teleadresowe organizacji (adres do korespondencji, telefon, e-mail)
<b>Propozycje zmian do projektu przedmiotowej uchwały</b>
<b>Uzasadnienie dokonania zmiany</b>
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje</b>

**-Dziękujemy-**

**UCHWAŁA Nr / /2022**  
**RADY POWIATU W MYSKOWIE**  
**z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 z późn. zm.), **Rada Powiatu w Myszkowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.1.** Uchwała dotyczy szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego, o których mowa w art. 15, art. 26 ust. 1, 2 i 5, art. 28 ust. 1, art. 29 ust. 1, art. 30 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć słuchaczy, wychowanków a także dzieci posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć również placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;

9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Myszkowski

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Myszkowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5.** 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Myszkowie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

1) składania rozliczenia rocznego dotacji, stanowiącego informację o wydatkach związanych z dofinansowaniem realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;

2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji udzielonej przez organ dotujący;

3) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

2. Wzór rozliczenia rocznego dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 organ prowadzący szkołę przekazuje organowi dotującemu w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący szkołę za cały rok budżetowy do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Myszkowskiego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 15 dni od dnia likwidacji szkoły i w terminie 31 dni od likwidacji szkoły dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji. Dzień likwidacji szkoły niepublicznej jest dniem wskazanym w decyzji o wykreśleniu szkoły z ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Myszkowskiego.

**§ 7.** 1. Starosta Myszkowski kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Myszkowie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Myszkowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę o

planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XLVIII/300/2018 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
(Miejscowość i data)

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myszkowskiego

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....  
dla szkoły .....

(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez.....

1. Szkoła niepubliczna jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Starosty Myszkowskiego: zaświadczenie nr..... z dnia..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane

przez.....decyzją nr.....z dnia.....

2. Szkoła publiczna uzyskała zezwolenie z dnia .....

3. NIP szkoły .....

4. REGON szkoły.....

5. Typ szkoły.....

5. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... osób, w tym:

1) w zawodach:

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Zawód .....liczba uczniów ....., w tym młodocianych pracowników .....,  
rodzaj niepełnosprawności .....

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....osób,

4) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób,

5) uczniów korzystających z bursy.....osób.

6. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia ..... osób:

1) w zawodach:

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Zawód .....liczba uczniów ....., w tym młodocianych pracowników .....,  
rodzaj niepełnosprawności .....

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....osób,

4) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób,

5) uczniów korzystających z bursy.....osób.

7. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości..... osób.  
8. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe .....osób.

9. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa i adres banku)

.....  
(numer rachunku bankowego)

Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej):

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
Podpis i pieczęć składającego podpis

.....  
(Miejscowość i data)

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów.

Informacja o liczbie uczniów celem ustalenia kwoty dotacji z budżetu Powiatu Myszkowskiego należnej za miesiąc.....roku.

1. Nazwa i adres szkoły .....

2. Typ szkoły.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....roku:

1) w zawodach:

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

2) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ..... osób, rodzaj niepełnosprawności....., w tym w zawodach:

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

- .....uczniów, w tym młodocianych pracowników .....

3) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka .....osób,

4) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób,

5) korzystających z bursy .....osób.

4. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkujących zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.....roku ogółem....., w tym w zawodach:

- .....osób

- .....osób

- .....osób

Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

....., dnia.....

(miejscowość)

.....  
Podpis i pieczęć składającego podpis



.....  
(Miejscowość i data)

**Rozliczenie roczne dotacji udzielonej z budżetu  
Powiatu Myszkowskiego w roku .....**

**1. Dane o organie prowadzącym szkołę**

Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

Adres organu prowadzącego szkołę:

.....

**Dane o szkole**

Nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

Typ szkoły:

.....

1. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem												

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Miesiąc/ liczba uczniów ogółem/ zawód *	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Liczba młodocianych pracowników wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Miesiąc/ liczba młodocianych pracowników ogółem/ zawód*	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych

Miesiąc/ liczba uczniów/ zawód	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka.

Miesiąc/ liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

Miesiąc/ liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota przyznanej dotacji ogółem: ..... zł, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ..... zł.

8. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem: ..... zł, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ..... zł.

9. Informacja o wydatkach poniesionych, zgodnych ze stanem księgowym, sfinansowanych z dotacji Powiatu Myszkowskiego, według kategorii, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3) zakup materiałów i wyposażenia	

4) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5) książki i inne zbiory biblioteczne	
1) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, woda	
7) opłaty za czynsz	
8) usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	
9) opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11) meble	
12) opłaty w zakresie doształcania kadr	
13) inne – wpisać jakie:	
SUMA	

10. Informacja o wydatkach poniesionych, zgodnych ze stanem księgowym, sfinansowanych z dotacji Powiatu Myszkowskiego, według kategorii, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych **dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3) zakup materiałów i wyposażenia	
4) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5) książki i inne zbiory biblioteczne	
2) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, woda	
7) opłaty za czynsz	
8) usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	

9) opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11) meble	
12) opłaty w zakresie dokształcania kadr	
13) inne – wpisać jakie:	
SUMA	

11. Kwota niewykorzystanej dotacji /pobranej w nadmiernej wysokości\*\*

kwota..... zł, w tym dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ..... zł.

uzasadnienie.....

Podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą (reprezentant osoby prowadzącej zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od osoby prowadzącej):

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

....., dnia.....

(miejscowość)

.....  
Podpis i pieczęć składającego podpis

\*Proszę wykazać liczbę uczniów/młodocianych pracowników posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

\*\*Niepotrzebne skreślić